

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ №2 с. К-Рыболов

Подлеснова Т.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Управление средней общеобразовательной школой №2 с. Камень-Рыболов строится и осуществляется на принципах единоначалия и правления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы.
- 1.2. Высшим органом самоуправления школы является Совет средней общеобразовательной школы №2 с. Камень-Рыболов (далее именуется «Совет школы»), который определяет основные направления функционирования и развития школы.
- 1.3. Непосредственное управление школой осуществляет директор, назначаемый Главой Ханкайского муниципального района.
- 1.4. Выборы и создание Совета школы осуществляются в соответствии с Уставом средней общеобразовательной школы №2 с. Камень-Рыболов и настоящим Положением.
- 1.5. Полномочия, структура и функции Совета школы определяются настоящим положением и соответствуют реализации основных направлений деятельности школы.
- 1.6. Разграничение полномочий между Советом школы и ее директором определяется настоящим Положением.
- 1.7. Совет школы является государственно-общественным органом самоуправления школы.
- 1.8. Персональный состав Совета школы назначается приказом директора школы из числа наиболее квалифицированных работников, представителей родительской общественности и органа местного самоуправления.
- 1.9. Решение Совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. Функции

Основными функциями Совета школы являются:

- 2.1. Реализация прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- 2.2. Принятие устава школы, внесение дополнений и изменений в него.
- 2.3. Содействие формированию стратегических целей функционирования и развития, основных направлений деятельности школы.
- 2.4. Установление школьных норм взаимоотношений в пределах компетенции школы, в том числе в вопросах финансирования и материально-технического обеспечения, формирования собственности школы, отношения школы с родителями (законными представителями), аттестации школы.
- 2.5. Определение целесообразности и порядка реализации дополнительных образовательных программ для детей, профессиональной и (или) до профессиональной подготовки, платных образовательных услуг.
- 2.6. Разрешение и контроль над уставной предпринимательской деятельностью школы.

3. Компетенция Совета школы

Совет школы решает следующие вопросы:

- 3.1. Обсуждает и принимает устав школы, в необходимых случаях внести изменения и дополнения в него.
- 3.2. Рассматривает и принимает проект общешкольных актов, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях школы.

оплате труда и поощрении работников и учащихся, подсобном хозяйстве, охране труда в школе и некоторые другие локальные акты.

3.3. Участвует в составлении структуры управления, штатного расписания, годовой сметы расходов и заслушивает дирекцию школы о её исполнении.

3.4. Принимает решения по вопросам исключения, установления порядка отчисления учащихся из школы.

3.5. Заслушивает отчет директора по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за школой собственности, распределение и использование финансовых средств, в том числе бюджетных и внебюджетных денежных средств.

3.6. Установление порядка и условий представления учителям длительного отпуска сроком до 1 года.

3.7. Введение дополнительных платных услуг, профессиональной и (или) до профессиональной подготовки учащихся старших классов, предпринимательской деятельности, военного дела в установленном порядке.

3.8. Ходатайствует перед выше стоящими органами управления о поощрении сотрудников школы.

3.9. Участвует в создании образовательных союзов, ассоциаций.

4. Состав и структура Совета школы.

4.1. Состав Совета школы формируется из числа наиболее достойных участников образовательного процесса и общественности.

4.2. В состав Совета школы по должности входят: директор; заместитель директора по учебно-воспитательной работе; учителя, представляющие интересы начальной, основной и средней школы; представители районной администрации и предприятий всех форм собственности; родители, являющиеся членами общешкольного родительского комитета; члены органов ученического самоуправления из числа учащихся старших классов; представитель учебно-воспитательного и обслуживающего персонала школы.

4.3. Кандидатуры членов совета органов самоуправления предлагаются: педагогическим советом для учителей, ученическими собраниями классов для учащихся, собранием работников для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и рассматриваются на первом организационном заседании Совета школы.

4.4. На организационном заседании Совет выбирает председателя, его заместителя и секретаря совета школы из числа взрослых членов Совета. Директор Совета, как правило, может быть избран председателем или председателем Совета школы.

4.5. Количественный и персональный состав Совета школы в пределах 11-15 человек определяется приказом директора школы на основании представлений в соответствии с п. 4.2. и 4.3. настоящего Положения.

4.6. Председатель Совета школы имеет право внесения предложения по проведению ротации членов Совета, но не более трети состава одного созыва и не ранее шести месяцев со дня включения в состав Совета школы. Выход из состава Совета проводится квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от списочного состава). Кандидатура выведенного из состава Совета участника образовательного процесса не может быть вторично предложена в состав Совета школы данного созыва.

4.7. Решения Совета является правомочными, если на заседании присутствует более 2/3 части состава Совета, и принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало минимум 50% + 1 присутствующих членов Совета.

4.8. Заседание Совета ведет председатель Совета или его заместитель при отсутствии председателя Совета.

4.9. Ход выступлений, решения заседаний Совета протоколируются. Делопроизводство Совета школы осуществляется избранным секретарем Совета.

4.10. Деятельность Совета школы осуществляется на основе годового плана работы Совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Совета школы.

5. Ликвидация, преобразование, роспуск Совета школы

5.1. Ликвидация Совета школы осуществляется при:

- невыполнении отдельных функций указанных в настоящем положении ;
- невозможности сбора большинства членов Совета школы;
- систематическом нарушении прав и свобод обучающихся и работников.

5.2. Ликвидация Совета школы производится приказом директора школы о прекращении деятельности Совета школы.

5.3. Преобразование Совета школы производится директором школы в случае изменения большинства функций Совета.

5.4. Роспуск Совета школы производится приказом директора школы при неисполнении большинством членов Совета своих обязанностей по Совету после письменного представления об этом председателя Совета школы в месячный срок. Новый состав Совета в таких случаях подбирается установленном настоящим Положением о Совете школы порядке.

Цели и задачи Совета школы:

1. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
2. Оказание помощи в установлении связей, контактов с предприятиями, организациями, учреждениями района, спонсорами, способствующих развитию материально-технической базы учреждения.

Права и обязанности членов Совета школы:

Члены Совета школы имеют право:

1. Вносить предложения по любому вопросу жизни деятельности учреждения.
2. Требовать обсуждения конкретного вопроса.
3. Критиковать и высказывать свою оценку деятельности школы и учащихся.
4. Открыть счета в банковских учреждениях с целью использования средств для решения задач учреждения.

Члены Совета школы обязаны:

1. Проявлять активность, творческий подход, ответственное отношение к порученному участку работы.
2. Информировать родителей, учащихся о деятельности Совета школы.
3. Уважительно относиться к чужому мнению.

Совет школы 2016-2017 учебный год

1. Председатель – директор школы, Подлеснова Т.В.
2. Заместитель председателя – Соболева Л.А., родитель ученика
3. Секретарь - Зубок С.А., учитель школы

Члены Совета:

1. Иванов К. М., родитель ученика
2. Ланкова Л.И., учитель школы
3. Костенко Т.П., родитель ученика
4. Кондрев Дмитрий, учащийся 9 класса
5. Евтушик Милана, учащаяся 8 класса

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов

Т.В. Подлеснов

« 01 » сентября 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ШКОЛЫ
2016/2017 учебный год

1. Проведение заседаний Совета школы. - 2 раза в год
2. Участие членов Совета в жизни школы.
Посещение мероприятий, конференций.
3. Разное.