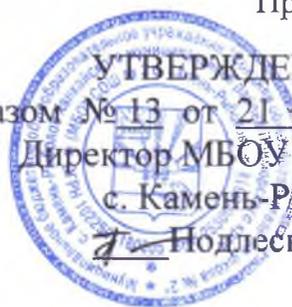


Принято  
Педагогическим советом  
протокол от 21.01.2015 г № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 13 от 21 января 2015 г.  
Директор МБОУ СОШ № 2  
с. Камень-Рыболов  
Подлеснова Т.В.



## Положение

о порядке приёма, перевода, выбытия, отчисления и исключения из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального района Приморского края

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, выбытия, отчисления и исключения из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с. Камень-Рыболов Ханкайского муниципального района Приморского края (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации (с поправками);
2. Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями);
4. Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);
5. Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
8. Приказом Департамента образования и науки Приморского края от

20.11.2013года №1258-а «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной (краевой) и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

9. Уставом МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов.

1.2. Положение устанавливает общий порядок приёма, перевода, выбытия, отчисления и исключения из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Камень-Рыболов (далее Школу).

1.3. В Школу, реализующую основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, принимаются все несовершеннолетние от 6,5 до 18 лет, подлежащие обучению, вне зависимости от места регистрации и гражданства.

1.4. При приёме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приеме в школу.

1.5. Приём обучающихся на любую ступень обучения по общеобразовательным программам на конкурсной основе не допускается. Гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.6. Школа вправе осуществлять прием следующих категорий детей:

- поступающих в первый и десятый класс учреждения;
- переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня;
- ранее не обучавшихся и не достигших возраста пятнадцати лет;
- получавших ранее общее образование в форме семейного образования;
- иностранных граждан и лиц без гражданства.

Гражданам, может быть отказано в приёме по причине превышения лицензионных контрольных нормативов в части предельной наполняемости школы обучающимися и нарушения санитарных нормативов.

1.7. Прием обучающегося в Школу осуществляется при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) и обучающего (при достижении им 14 лет) на имя директора;
- копии свидетельства о рождении (паспорта);
- личная карта и табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае перевода обучающегося в течение учебного года из другого образовательного учреждения;
- сведения о месте жительства и составе семьи ребенка.

1.8. При приёме граждан Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.9. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором, который заключается при приеме ребенка в школу.

1.10. При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения представляется документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию.

1.11. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.12. Лицо, признанное беженцем, имеет право на обучение в школе наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей с указанием адреса фактического проживания. При приеме в Школу незнание государственного русского языка не может быть препятствием к поступлению. Школа оказывает помощь в изучении русского языка данной категории обучающихся.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления права обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане пользуются правами и несут ответственность наравне с гражданами Российской Федерации.

1.13. Прием в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов, имя обучающегося заносится в Алфавитную книгу, а при его выбытии в книге делается соответствующая запись. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

## **2. Порядок приёма детей на первую ступень обучения (начальное общее образование)**

2.1. Обучение детей по программе начального общего регламентируется Положением о порядке приема детей в 1-й класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» с. Камень-Рыболов Ханкайского

муниципального района Приморского края и настоящим Положением.

### **3. Порядок приёма обучающихся на вторую ступень обучения (основное общее образование)**

3.1. Основанием для приёма на вторую ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в Школе, является приказ директора школы. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме последнего на вторую ступень общего образования после окончания первой ступени обучения в данной Школе и представления каких-либо документов для перевода обучающегося не требуется.

3.2. Приём на вторую ступень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 1.7. настоящего Положения.

### **4. Порядок приема в 10,11 классы**

4.1. Для приема в 10 классы необходимо представить помимо документов, указанных в пункте 1.7:

- заявление гражданина и (или) его родителей (законных представителей);
- документ о получении основного общего образования государственного образца.

4.2. Зачисление обучающихся в 10 класс оформляется приказом руководителя образовательного учреждения **не позднее 5 сентября**.

4.3. При приеме обучающихся в 10 класс Школа обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса.

4.4. Разногласия по вопросам приема в 10 классы между Школой и гражданами и (или) их родителями (законными представителями) решаются Управлением образования Ханкайского муниципального района

4.5. Прием учащихся в 11 классы осуществляется в соответствии с п.1 настоящего положения.

### **5. Перевод обучающихся в другой класс параллели**

5.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе (группе), в который (которую) переводится обучающийся и в том классе (группе), в котором (которой) он обучался.

5.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора Школы персонально в отношении каждого обучающегося.

## **6. Перевод обучающихся в следующий класс**

6.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, успешно освоившие учебные программы предыдущего года обучения, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, в полном объеме освоившие образовательные программы на ступенях начального общего и основного общего образования.

6.2. В соответствии с п.2 ст.58 Закона РФ «Об образовании» обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. В соответствии с п.9 ст. 58 Закона РФ «Об образовании» обучающиеся на ступени начального общего и основного общего и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

6.4. Перевод обучающегося в следующий класс с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению педагогического совета ОУ.

6.5. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора образовательного учреждения с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

## **7. Перевод обучающегося на другие формы обучения**

7.1. По желанию родителей (законных представителей) обучающийся и на законных основаниях может быть переведен:

- на индивидуальное обучение на дому;
- в специальные (коррекционные) классы (при их наличии в школе или районе).

7.2. Перевод обучающегося на обучение на дому осуществляется на основании заявления родителей и медицинских показаний.

7.3. Для перевода учащегося на индивидуальное обучение на дому необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей;
- медицинская справка соответствующего образца;

7.4. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных) представителей. Для перевода обучающихся в специальные (коррекционные) классы необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- протокол психолого-медико-педагогической комиссии;
- ходатайство муниципального общеобразовательного учреждения в управление образования Ханкайского муниципального округа о переводе обучающегося в специальный (коррекционный) класс.

7.5. При переводе обучающегося на другие формы обучения, учащемуся гарантируются права на получение им образовательных стандартов, которые соответствуют ступеням начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

## **8. Основания и порядок выбытия, отчисления из муниципального общеобразовательного учреждения**

8.1. Основаниями для выбытия обучающегося из Школы до получения им общего образования являются:

- перемена места жительства;
- переход обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида;
- переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;
- поступление обучающегося после окончания девятого класса в учреждение начального профессионального образования (НПО) или в учреждение среднего профессионального образования (СПО), реализующие программы среднего (полного) общего образования.
- аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение ее государственной аккредитации соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии; приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Школы.

Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

8.2. Основаниями для отчисления обучающегося из Школы до получения им общего образования являются:

- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- необучаемость ребенка, установленная после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий;
- решение судебных органов;
- окончание школы основного и среднего (полного) общего образования;
- согласие родителей (законных представителей) (при достижении обучающимся возраста восемнадцати лет).

8.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

8.4. При выбытии и отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта ребенка;
- документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) .

8.5. Отчисление обучающегося оформляется в течение трех дней приказом директора общеобразовательного учреждения издает приказ о выбытии обучающегося.

8.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

## **9. Основания и порядок исключения обучающегося из муниципального общеобразовательного учреждения**

9.1. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Школы.

9.2. По решению органа управления Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- причинение значительного ущерба имуществу МБОУ СОШ №2 с. Камень-Рыболов , имуществу участников образовательного процесса;
- дезорганизация работы МБОУ СОШ №2 с. Камень-Рыболов как образовательного учреждения.

9.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

9.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

9.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

Об исключении обучающегося из образовательного учреждения последнее обязано в трехдневный срок проинформировать органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

#### **10. Порядок регулирования спорных вопросов**

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между учреждением и родителями (законными представителями) по вопросам приема детей в учреждение разрешаются управлением народного образования Ханкайского муниципального района.