

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Камень-Рыболов
Ханкайского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ

От 27 сентября 2022 года с. Камень-Рыболов № 93

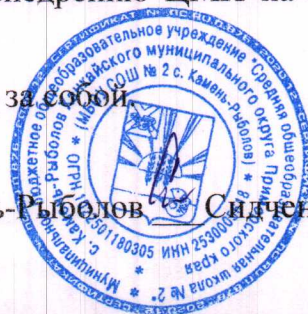
**О внедрении методологии (целевой модели)
наставничества в МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов**

В целях реализации мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся МБОУ СОШ № 2 в различные формы сопровождения, наставничества и шефства федеральных проектов «Современная школа» Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг внедрения Целевой модели наставничества (ЦМН) обучающихся на заместителя директора по УВР Фирсову Е.Р.
2. Фирсовой Е.Р. обеспечить создание условий для внедрения и реализации Целевой модели наставничества обучающихся в период с 2022 по 2024 годы.
3. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению Целевой модели наставничества обучающихся (приложение № 1).
4. Утвердить Положение о реализации программы (системы) наставничества обучающихся в МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов (приложение № 2).
5. Утвердить Дорожную карту внедрения ЦМН обучающихся в МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов (приложение № 3).
6. Фирсовой Е.Р. - заместителю директора по УВР:
 - 6.1. обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества обучающихся.
 - 6.2. осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества обучающихся.
 - 6.3. организовывать проведение мониторинга эффективности реализации ЦМН обучающихся до 20 декабря и 20 мая ежегодно.
7. Разместить нормативные документы по внедрению ЦМН на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов.
8. Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов Ситченко О.О.



Приложение №1
к приказу МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов
от 27.09.2022 г. № 93

**Состав рабочей группы, осуществляющей организационную,
методическую и аналитическую деятельность по внедрению
Целевой модели наставничества обучающихся
в МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов**

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности*
1.	Фирсова Евгения Радомировна	Заместитель директора УВР	Куратор
2.	Косар Наталья Викторовна	Учитель начальных классов	Педагог-наставник
3.	Буянова Злата Васильевна	Педагог-психолог	Педагог-наставник
4.	Сидченко Ольга Олеговна	Учитель	Педагог-наставник

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов
от 27.09.2022 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации программы (системы) наставничества обучающихся
в МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) в образовательной организации, права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества обучающихся реализуется на основании Распоряжения данного центра обусловлено необходимостью внедрения и реализации региональной целевой модели наставничества в Приморском крае в соответствии с Приказом Министерства образования Приморского края № 789-а от 23.07.21. "О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования", а также в целях реализации федеральных проектов "Современная школа", "Успех каждого ребенка", "Молодые профессионалы" национального проекта "Образование".

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимопольное общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

Наставляемый – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

Куратор – специалист МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

Метакомпетенции – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

Дорожная карта – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

Медиаплан – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий, плейлист (тематическая музыкальная подборка), образовательные лонгриды (посты/статьи более 2000 знаков) и др.

2. Цель и задачи

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества обучающихся в образовательной организации является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников в том числе молодых специалистов МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов.

2.2. Задачи внедрения Целевой модели наставничества обучающихся (*могут быть конкретизированы, учитывая специфику образовательной организации*):

-улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации) в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

-подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями

которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

-раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

-создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации

педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

-создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

-формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3. Механизм реализации программы (системы) наставничества

3.1. Для реализации системы наставничества обучающихся формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

-разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества обучающихся;

-организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;

-организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;

-организация отбора и обучения наставников;

-осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;

-формирование наставнических пар и групп;

-осуществление своевременной и систематической отчетности;

-проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;

-участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;

-обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, также лучших практик наставничества по форме.

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

"учитель – ученик", "учитель – учитель"; "ученик – ученик";

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов организуется 1 раз в полгода до 20 декабря и до 20 мая ежегодно. Ежегодно в срок не позднее 30 декабря в региональный наставнический центр направляется информация о количестве участников программы (системы) наставничества по соответствующей форме федерального статистического наблюдения.

3.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) и соглашение между наставником и наставляемым (Приложение № 3), копия данного соглашения хранится в образовательной организации на базе которой внедряется Целевая модель наставничества. В случае, если участники или один из участников наставнической пары несовершеннолетние, то соглашение заключается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте школы соответствии с разработанным медиапланом. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости, но не реже 1 раза в неделю.

4. Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества

4.1. Куратор назначается решением директора.

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов. Также куратором может стать представитель организации – партнера, представитель некоммерческой организации, организации любой формы собственности, чья деятельность связана с реализацией программ наставничества, волонтерской деятельностью, образованием и воспитанием обучающихся с предоставлением справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;

-контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;

-участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества; - мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник обязан:

-разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

-участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;

-регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

-оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

-предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

-способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

-внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

5.2. Наставник имеет право:

-способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

-совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;

-принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

-вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту; привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

6. Права и обязанности наставляемого

6.1. Наставляемый обязан:

-регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

-выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

-внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

6.2. Наставляемый имеет право:

-вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы и действует бессрочно.
- 7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях и вновь принятыми локальными нормативными актами.

План мероприятий (дорожная карта) внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся в МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, на 2022-2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся			
1.1	Утверждение состава рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества в 2020 г.	до 30.09.2022	Фирсова Е.Р.	Приказ ОО
1.2	Определение лица, ответственного за взаимодействие с муниципальным центром наставничества и своевременное предоставление обобщенной (сводной) информации по реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов (далее - лицо, ответственные за внедрение ЦМН в школе)	до 30.09.2022	Фирсова Е.Р.	Приказ ОО
1.3	Назначение куратора внедрения целевой куратор внедрения ЦМН)	До 30.09.2022	Фирсова Е.Р.	Приказ ОО
1.4	Разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов	До 30.09.2022	Фирсова Е.Р.	Дорожная карта
1.5	Разработка положения о программе наставничества в МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов	До 30.09.2022	Фирсова Е.Р.	Положения о программе Наставничества
1.6	Формирование баз программ наставничества на уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Фирсова Е.Р.	Базы эффективных программ наставничества, которые могут реализовываться как в организациях
1.7	Разработка программно-методических материалов на уровне школы, необходимых для реализации целевой модели наставничества	До 30.09.2022	Фирсова Е.Р.	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
1.8	Информирование педагогов, родителей, обучающихся образовательных организаций, сообщества выпускников, предприятий о реализации целевой модели наставничества	Сентябрь-декабрь 2022 г.	Фирсова Е.Р.	Информационная кампания
2.	Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 2 с. Камень-Рыболов			
2.1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Сентябрь-декабрь 2022	Фирсова Е.Р.	Нормативное обеспечение Распорядительная документация

				Программно-методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение Организации - партнеры
2.2	Формирование базы наставляемых в 2022 - 2023 учебном году	с 1 по 15 октября 2022 г.	Фирсова Е.Р	База наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
2.3	Формирование базы наставников для реализации ЦМН в 2022- 2023 учебном году (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным на текущий учебный год перечнем запросов)	С 15 по 30 октября 2022 г.	Фирсова Е.Р	Сформирована база наставников для участия в программах наставничества в 2022 - 2023 учебном году, подходящая для конкретных программ и запросов наставляемых
2.4	Формирование наставнических пар или групп	до 30 октября 2022 г.	Фирсова Е.Р	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ
2.5	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Фирсова Е.Р	Реализация программ наставничества
2.6	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	В соответствии со сроками реализации программ наставничества или май 2023 г.	Фирсова Е.Р	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
3.	Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов			
3.1	Участие в тематических мероприятиях (фестивалях, форумах, конференциях наставников, конкурсах профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника с 2022 г.	В течении года	Фирсова Е.Р	Утвержден комплекс тематических мероприятий
3.2	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	До 01.10.2022	Фирсова Е.Р	Сформирована система поддержки наставничества через сеть Интернет

3.3	Формирование профессиональных сообществ наставников	в течение всего периода реализации ЦМН	Фирсова Е.Р	Сформирована система поддержки наставничества поддержки наставничества через профессиональные сообщества
3.4	Организация встреч с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий, обучающимися с целью информирования о реализации программ наставничества	ноябрь - декабрь 2022 г.	Фирсова Е.Р	Выявление и распространение лучших наставнических практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
4.	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества			
4.1	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества	сентябрь - декабрь 2022 г.	Фирсова Е.Р	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества
4.2	Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее - формы ФСН) данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России	в соответствии со сроками, устанавливаемыми Минпросвещения России	Фирсова Е.Р	Внесены данные в формы ФСН
4.3	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	сентябрь - декабрь 2022 г.	Фирсова Е.Р	Получены данные о процессе и реализации программ наставничества от участников программ и иных причастных к программам лиц
4.4	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в лицее	сентябрь - декабрь 2020 г.	Фирсова Е.Р	Получены и обобщены на школьном уровне данные о внедрении ЦМН
5	Мониторинг процесса реализации программ наставничества (в соответствии с материалами методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)			
5.1	Оценка качества реализации программ наставничества	декабрь 2022 г.	Фирсова Е.Р	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям

5.2	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	декабрь 2022 г.	Фирсова Е.Р	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.3	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
6	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1	на уровне школы - контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества; - контроль проведения программ наставничества.	С 1 октября по 31 декабря 2022г.	Фирсова Е.Р	
7	Координирование внедрения целевой модели наставничества			
7.1	На уровне школы	в течение всего периода реализации ЦМН	Фирсова Е.Р	Обеспечение условий реализации ЦМН